

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „GĖLYNAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RASA ŽUKAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026- Nr. A290- /25
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2023-2027 m. strateginiame plane numatyti 3 tikslai:

1. sudaryti sąlygas ugdyti mąstančius vaikus ir mąstančią bendruomenę;
2. siekti kokybiško vaiko ugdymo taikant Mąstymo įrankius ir strategijas;
3. skatinti įstaigos atvirumą pokyčiams ir naujovėms, bendruomeniškumą bei dalijimąsi gerąja darbo patirtimi.

Siekiant įgyvendinti strateginio plano **1 tikslą**, didelis dėmesys buvo skiriamas mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimui. 7 mokytojai, 2 švietimo pagalbos specialistai, du administracijos darbuotojai dalyvavo „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams (40 ak. val.)“. Projektas „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ (Nr. 10-014-P-0001). Trys mokytojai baigė MRU magistrantūros studijas. Visi mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai išklausė mokymus tema „Mažieji mąstytojai: metakognityvinis pažinimas ir mokymasis mokytis ankstyvajame amžiuje“ (lektorė – S. Aleksandravičiūtė Partner at Oxford Linguists). Įgyvendinta 2025 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa – du mokytojai įgijo eksperto, vienas metodininko kvalifikacines kategorijas.

Siekiant įgyvendinti strateginio plano **2 tikslą**, daug dėmesio buvo skiriama mąstymo mokyklos sėkmingam pirmojo lygmens akreditacijos proceso užtikrinimui, pagal JK Ekseterio universiteto patvirtintus Mąstymo mokyklos kriterijus. Akreditacijos procesas įgyvendintas sėkmingai ir 2025 m. birželio mėn. JK Londono Ekseterio universitetas Vilniaus lopšeliui-darželiui „Gėlynas“ suteikė pirmojo lygmens pakartotinę Mąstymo mokyklos akreditaciją, galiojančią iki 2028 m.

Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. ankstyvojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinama atnaujinta ir steigėjo patvirtinta Vilniaus lopšelio-darželio „Gėlynas“ ikimokyklinio ugdymo programa „Raktažolė“. Programa įgyvendinama nuosekliai ir sistemingai, skiriant laiko ir išteklių iššūkių aptarimams, refleksijoms, konsultacijoms. Siekiant didesnės tėvų bendruomenės įtraukties į ugdymo procesą, įgyvendintos tėvų ir mokytojų idėjos grupėse ir visos įstaigos mastu.

Parengta ir pasidalinta su tėvų bendruomene 25 prezentacijomis su veiklų idėjomis namuose. Siekiant didesnio mokytojų bendradarbiavimo, per mokslo metus įvyko 23 kasavaitiniai susitikimai/diskusijos ugdymo, organizaciniais klausimais.

Užtikrintas Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos ugdymo turinio įgyvendinimas, taikant į vaiką orientuotus ugdymo metodus, mąstymo strategijas. 95 proc. vaikų pasiekimai mokslo metų pabaigoje įvertinti „Virš pagrindinio lygio“ lygmeniu.

2025 m. atnaujinta mokytojų kasdienės veiklos planavimo schema, paremta B.Bloom taksonomijos principais. Remiantis mokytojų metinėmis ataskaitomis, pagerėjo planavimo, pokyčių valdymo ir veiklos organizavimo, stebėsenos sistemos ir progreso fiksavimo įgūdžiai.

Siekiant įgyvendinti strateginio plano **3 tikslą**, inicijavau naujos psichosocialinės programos vaikams HEART (Healing and Education Through the Arts) diegimą priešmokyklinio ugdymo grupėje, kurios tikslas – stiprinti vaikų emocinį atsparumą, padėti jiems įveikti stresą ir traumas pasitelkiant įvairias meno formas. Tarpinis programos įgyvendinimo vertinimas atskleidė šios programos tolimesnio diegimo tikslingumą ir plėtrą visose ikimokyklinio ugdymo grupėse. 2025 m. lapkričio 25 d. sėkmingai organizuota Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų, vadovų metodinė-praktinė konferencija „Tyrinėjimu ir gilaus mokymosi kontekstai“. Savo unikalia patirtimi dalijosi 24 mokytojai, lektoriai iš įvairių miestų įstaigų. 2025 m. vasario 26-27 d. organizuotas ir įgyvendintas Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų orkestrų festivalis „Vilniaus mažieji muzikantai“, skirtas Vilniaus lopšelio-darželio „Gėlynas“ 50-ojo jubiliejaus ir Mikalojaus Konstantino Čiurlionio 150-ojo jubiliejaus paminėjimui. Festivalio tikslas - skatinti vaikų muzikinę saviraišką, ugdyti sceninės kultūros, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, stiprinti meninio ugdymo mokytojų kompetencijas bei sudaryti galimybę keistis gerąja patirtimi. Remiantis dalyvių atsiliepimais, refleksijomis, festivalio tikslas - pasiektas. Daug dėmesio skyriau bendruomenės telkimui ir įgalinimui. Įgyvendinti Vilniaus lopšelio-darželio „Gėlynas“ 50-ojo jubiliejaus renginiai (idėjų generavimo priemonės, dekoracijų gaminimo kūrybinės dirbtuvės, šventinės eisenos Vilniaus gatvėmis ir renginio teatre „Lėlė“ organizavimui).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujintos ir steigėjo patvirtintos ikimokyklinės ugdymo programos sklandaus įgyvendinimo užtikrinimas.	1.1.1. Atnaujintos ir steigėjo patvirtintos ikimokyklinės ugdymo programos įgyvendinimo darbo grupės sudarymas.	1.1.1.1. Sudaryta atnaujintos ir steigėjo patvirtintos ikimokyklinės ugdymo programos įgyvendinimo darbo grupė iki 2025 m. rugsėjo 15 d.	1.1.1.1.1. Parengta Vilniaus lopšelio-darželio „Gėlynas“ ikimokyklinio ugdymo programa „Raktažolė“ (Patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2025 m. gegužės 7d. įsakymu Nr. A15-1002/25). Sudaryta Ikimokyklinės ugdymo programos

	1.1.2. Įstaigos metinis veiklos planas papildytas ar pakoreguotas veiklomis, padedančiomis sklandžiai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinės įstaigos ugdymo programą.	1.1.2.1. Įstaigos metinis veiklos planas papildytas ar pakoreguotas veiklomis padedančiomis sklandžiai įgyvendinti ikimokyklinę ugdymo programą iki 2025 m. rugsėjo 30 d. Pakoreguotam įstaigos metiniam veiklos planui pritarta Mokytojų tarybos posėdyje iki 2025 m. spalio 10 d.	„Raktažolė“ įgyvendinimo darbo grupė 2025 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr.V-22 1.1.2.1. Įstaigos metinis veiklos planas papildytas aktyviomis ir patirtinėmis veiklomis (Mokytojų tarybos posėdžio 2025 m. rugpjūčio 28 d. protokolas Nr. 3).
1.2. Kokybiškos švietimo pagalbos užtikrinimas taikant universalaus dizaino mokymuisi prieigą.	1.2.1. Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas modeliuojami lankstūs ugdymosi planai, per veiklas taikomi skirtingi ugdymosi metodai, naudojamos įvairios priemonės ir aplinkos, sudarant sąlygas ugdytiniams įvairiais būdais siekti numatytų mokymosi tikslų. Švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas. 1.2. 2. Teikiant švietimo	1.2.1.1. Ne mažiau kaip 2 VGK posėdžiai universalaus dizaino mokymuisi principų įgyvendinimo tema. 1.2.1.2. Remiantis VGK nutarimais, sudaryti individualios pagalbos planai iki 2025 m. spalio 31 d. 1.2.1.3. 80 proc. švietimo pagalbos specialistų tobulino kvalifikaciją įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Įgyvendintos bent vienos kūrybinės dirbtuvės inovatyvių metodų ir priemonių naudojimo teikiant švietimo pagalbą tema iki 2025 spalio 1 d. 2.2.2.4. 100 proc. grupių papildytos inovatyviomis priemonėmis	1.2.1.1.1. Įvyko du VGK posėdžiai, kuriuose be kitų klausimų buvo nagrinėjama UDM principų taikymo galimybių darželyje tema (VGK posėdžių protokolai: 2025-05-02 Nr.1, 2025-09-18 d.) 1.2.1.2.2. Sudaryti du individualios pagalbos planai (VGK posėdžio protokolas 2025 m. rugsėjo 18 d.) 1.2.1.3.1. 80 proc. švietimo pagalbos specialistų tobulinosi konsultuodamiesi su PPT specialistais. Pradėjo diegti naują psichosocialinę programą vaikams HEART (Healing and Education Through the Arts). 1.2.2.4.1. Visose 6 grupėse (100 proc.) ugdymo erdvės papildytos inovatyviomis priemonėmis atitinkančiomis UDM

	pagalbą naudojami inovatyvūs metodai ir priemonės.	atitinkančiomis UDM principus.	principus (Vizualinės pagalbos kortelės, priemonės ir stalai eksperimentams, užduočių programėlės interaktyvioms lentoms ir kt.)
1.3. Užtikrinti efektyvų darbą su privalomomis informacinėmis sistemomis: EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt,	1.3.1. Administracijos darbuotojų pareigybių aprašymai papildyti atsakomybėmis susijusiomis su informacinių sistemų naudojimu. Nesant administracijos darbuotojų (ligos, atostogų ir t.t. metu) darbas su informacinėmis sistemomis vykdomas efektyviai pavaduojančių asmenų.	1.3.1.1. Iki 2025 m. kovo 1 d. patvirtinti nauji administracijos darbuotojų pareigybių aprašymai. 1.3.1.2. 100 proc. administracijos darbuotojų apmokyti dirbti bent viena kolegos naudojama informacine sistema.	1.3.1.1.1. 2025 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. V-9 patvirtinti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybių aprašymai. 1.3.1.2.2. Visi administracijos darbuotojai (direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, sekretorius/administratorius) apmokyti dirbti su darbo užmokesčio skaičiavimo programos Paskata, viešųjų pirkimų platformos EcoCost, dokumentų valdymo sistemos Avilys, sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos Sabis, strateginio valdymo informacinės sistemos ŠVIS, socialinės paramos šeimai informacinės sistemos SPIS, patalpų nuomos sistemos Active, remonto paraiškų teikimo elektroninės sistemos Tasker Vilnius pagrindinėmis funkcijomis.
1.4. Užtikrinti „Mąstymo mokyklos“ akreditacijos procesą.	1.4. Sudaryta „Mąstymo mokyklos“ akreditacijos proceso įgyvendinimo grupė. Įstaigai suteikta „Mąstymo	1.4.1. Iki 2025 m. sausio 31 d. sudaryta „Mąstymo mokyklos“ akreditacijos proceso įgyvendinimo grupė. Iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. dokumentai ir įrodymai pateikti JK	1.4.1.1. 2025 m. sausio 2025 m. birželio mėn. Vilniaus lopšelis-darželis „Gėlynas“ sėkmingai įgijo Mąstymo mokyklos akreditaciją (JK Londono Eksterio universiteto Švietimo fakulteto

	mokyklos“ akreditacija.	Ekseterio universiteto akreditacijos centrui.	ataskaita ir akreditacijos pažymėjimas).
1.5. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų efektyvus kvalifikacijos tobulinimo užtikrinimas.	1.5.1. Mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams organizuojami kokybiški kvalifikacijos tobulinimo renginiai ir priemonės.	1.5.1.1. Iki 2025 m. sausio 31 d. parengta vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo programa 2025 m. 1.5.1.2. Organizuotas ne mažiau kaip vienas gerosios patirties sklaidos renginys miesto mastu. 1.5.1.3. Ne mažiau kaip 80 proc. kvalifikacijos tobulinimo priemonių ir renginių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai vertina kaip efektyvius (Metodinių grupių susirinkimų protokolai). Mokytojų tarybos posėdžių protokolai). 1.5.1.4. 100 proc. kvalifikacijos tobulinimo renginių efektyvumas aptariamas metodinėse grupėse, o rekomendacijos teikiamos administracijai.	1.5.1.1.1. 2025 m. sausio 6 d. įsakymas Nr. 3 patvirtinta administracijos darbuotojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo programa, apjungianti tarpusavio bendradarbiavimą, mokymąsi vieniems iš kitų, kvalifikacijos tobulinimo mokymus portale Pedagogas.lt, PPT, Ugdymo meistrai ir kt. 1.5.1.2.1. Įgyvendintas patirties sklaidos renginys Vilniaus lopšelio-darželio „Rasa“, VU ikimokyklinės pedagogikos studijų studentams. 1.5.1.3.1. Metodinių susirinkimų refleksijų duomenimis 100 proc. kvalifikacijos tobulinimo renginių atitiko lūkesčius ir vertinami kaip efektyvūs. 1.5.1.4.1. 100 proc. kvalifikacijos tobulinimo renginių efektyvumas aptariamas ir formaliuose ir neformaliuose susirinkimuose ir rekomendacijos teikiamos administracijai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintos idėjos edukacinių erdvių tobulinimo, dirbant papildoma darbą Vilniaus lopšelyje-darželyje „Rasa“. (Idėjos iš 2025 m. vykusios edukacinės kelionės į Berlyno darželius)	Užtikrintos saugios, estetiškos sąlygos vaikų poilsio, skaitymo erdvėse.
3.2. Siekiant administracinio darbo efektyvumo, įdiegta dokumentų saugojimo, valdymo, dalinimosi sistema (DiskStation Manager).	Užtikrinta efektyvi administracijos darbuotojų veikla.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus (integruoti inovatyvius ugdymo metodus ir STEAM veiklas į ugdymo procesą; stiprinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir partnerystę su bendruomene; sistemingai vertinti ugdymo kokybę ir planuoti tobulinimo kryptis).	8.1.1. Ikimokyklinio ugdymo programa „Raktažolė“ įgyvendinama kūrybiškai ir sistemingai integruojant į ugdymo procesą mąstymo strategijas, STEAM veiklas, kritinį mąstymą.	8.1.1.1. 100 proc. mokytojų ugdymo turinį planuoja integruodami mąstymo strategijas, STEAM veiklas, kritinį mąstymą (ugdymo planų duomenys). 70 proc. mokytojų kasdieninėse ugdymo veiklose kūrybiškai integruoja mąstymo strategijas, STEAM veiklas, stiprina ugdytinių kritinį mąstymą (stebėsenos duomenys). Ne mažiau kaip 70 proc. vaikų demonstruoja pažangą bent dviejose mąstymo kompetencijose (problemų sprendimas, argumentavimas, refleksija).
	8.1.2. Aktyvus bendruomenės narių įsitraukimas į ugdymo procesą.	8.1.2.1. 50 proc. tėvų ir 60 proc. aptarnaujančio personalo įsitraukė į ugdymo procesą ir dalyvavo STEAM veiklose; 60 proc. tėvų dalyvauja ugdymo procese kuriant mąstymo žemėlapius (mokytojų veiklos ataskaitos). Ne mažiau kaip 70 proc. įsitraukusių tėvų apklausoje nurodo, kad dalyvavimas STEAM ar mąstymo veiklose padėjo geriau suprasti vaiko mokymąsi

	8.1.3. Vaikų ugdymo kokybė sistemingai vertinama, o vertinimo duomenys panaudojami ugdymo tobulinimui.	8.1.3.1. Iki kovo 31 d. atnaujinta vaikų ugdymo pasiekimų stebėsenos sistema. 8.1.3.2. Naudojant mąstymo mokyklų nuolatinio tobulinimo SPARE modelį vertinama ugdymo kokybė ir planuojamos tobulinimo kryptys (ne mažiau kaip du kartus per metus mokytojų ataskaitų apie vaikų pasiekimus analizė, Mokytojų tarybos posėdžių protokolai iki gruodžio 15 d.).
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse (įgyvendinti ankstyvojo skaitymo programas; kurti ar atnaujinti skaitymui ir kalbinei raiškai palankias erdves; įtraukti tėvus į vaikų kalbinės raidos skatinimą).	8.2.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse skaitymo erdvės – jaukios, estetiškos, įtraukios. Vaikų tėvai aktyviai dalyvauja vaikų kalbinės raiškos skatinimo projektuose.	8.2.1.1. Iki balandžio 1 d. įgyvendintas darželio bendruomenės (tėvų, mokytojų, administracijos darbuotojų, kitų darbuotojų, priešmokyklinio amžiaus vaikų) forumas skaitymo erdvių tobulinimo tema. 8.2.1.2. Iki gruodžio 1 d. 4 grupių skaitymo erdvės patobulintos forumo metu išgrynintomis bent 3 idėjomis. 8.2.1.3. Iki gruodžio 1 d. 6 grupių skaitymo erdvės papildytos priemonėmis skaitymui, kūrybai, individualiems poreikiams (garsą slopinančiomis ausinėmis, meninės raiškos priemonėmis, skaitymą palengvinančiomis priemonėmis). Kiekvienai grupei pagal poreikį, bet nemažiau kaip po 5 skirtingas priemones. 8.2.1.4. Visose šešiose grupėse 20 proc. atnaujintos bibliotekos (knygų inventORIZacijos duomenys). 8.2.1.5. Iki gruodžio 1 d. visose grupėse kartu su tėvais įgyvendinta bent po vieną projektą vaikų kalbinės raiškos skatinimui. Tėvų aktyvumas siekia 70 proc. Ne mažiau kaip 75 proc. vaikų metų pabaigoje pasiekia arba viršija amžiaus tarpsniui būdingus kalbinės raiškos pasiekimus (logopedo, mokytojų išvados). 8.2.1.6. Ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų ugdymo planuose

		sistemiškai taiko ankstyvojo skaitymo strategijas (skaitymas balsu, dialoginis skaitymas, kalbiniai žaidimai). (rodiklis pamatuojamas - uždavinių ir planų analize, vaikų stebėsenos protokolais).
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką (stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą; didinti darbuotojų ir tėvų kompetencijas vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje; gerinti fizinę ir emocinę aplinką pagal vaikų poreikius).	8.3.1. Užtikrinta efektyvi ir kokybiška švietimo pagalba. Ugdymo(si) aplinka – saugi, atitinkanti vaikų ir mokytojų poreikius.	8.3.1.1. 100 proc. vaiko gerovės komisijos narių dalyvavo bent vienuose mokymuose apimančiuose bendradarbiavimo stiprinimą, kokybės gerinimą, praktinius aspektus. 8.3.1.2. Iki gruodžio 15 d. 50 proc. švietimo pagalbos specialistų sistemingai konsultuojasi, dalyvauja ne mažiau kaip trijuose VPPT organizuojamuose kompetencijų tobulinimo renginiuose. 8.3.1.3. Ne mažiau kaip viename visuotiniame tėvų susirinkime pristatyta švietimo pagalbos teikimo tvarka ir aptarti kiti vaiko gerovės komisijos veiklos aspektai. 8.3.1.4. Remiantis veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis ne mažiau kaip 80 proc. tėvų vaikų ugdymosi aplinką (fizinę ir emocinę) vertina puikiai arba gerai. 8.3.1.5. Ne mažiau kaip 80 proc. VGK sprendimų įgyvendinami per sutartą laikotarpį (VGK posėdžių protokolai, atvejų stebėsenos lentelė). 8.3.1.6. Atlikus vaikų emocinės savijautos stebėseną, fiksuojamas teigiamas pokytis (mažiau emocinių krizių, didesnis įsitraukimas). (Mokytojų stebėjimų aprašai, švietimo pagalbos specialistų išvados).
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją	8.4.1. Darželyje užtikrintas palankus mikroklimatas ir efektyvi komunikacija.	8.4.1.1. Iki gegužės 1 d. atliktas darželio darbuotojų mikroklimato tyrimas (90 proc. darbuotojų

(gerinti darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą ir konfliktų sprendimo kultūrą; stiprinti komunikaciją su tėvais ir bendruomene; ugdyti vadovo lyderystę pozityvaus mikroklimato kūrimui).		darželio mikroklimatą vertina palankiai). 8.4.1.2. 90 proc. darbuotojų dalyvavo mokymuose konfliktų valdymo tema. 8.4.1.3. Iki spalio 31 d. atnaujinta ir suderinta su mokyklos taryba <i>informavimo ir komunikavimo tvarka</i>. 8.4.1.4. Iki gruodžio 31 d. įgyvendinti ne mažiau kaip du bendruomenės telkimo renginiai. Ne mažiau kaip 70 proc. tėvų komunikaciją įstaigoje vertina puikiai arba gerai (Įstaigos veiklos kokybės tyrimo duomenys). 8.4.1.5. Darželio administracija kuria pozityvų mikroklimatą vadovaudamasi palaikančios, įtraukios lyderystės principais (įgyvendintos bent 6 darbuotojų ir tėvų idėjos, siūlymai). 8.4.1.6. Darbuotojų mikroklimato apklausos rezultatai pagerėja ne mažiau kaip 10 proc, lyginant su praėjusiais metais (apklausų palyginamoji analizė).
8.5. Užtikrinti nuoseklų mąstymo mokyklos tobulėjimą įgyvendinant 2025 m. Ekseterio universiteto Švietimo fakulteto, JK parengta akreditacijos ataskaitos rekomendacijas.	8.5.1. Darželio mąstymo mokyklos tobulėjimas vyksta nuosekliai, įgyvendinant 2025 m. Ekseterio universiteto Švietimo fakulteto, JK akreditacijos rekomendacijas.	8.5.1.1. Iki vasario 1 d. parengtas ir suderintas su mokytojų taryba mąstymo mokyklos tobulinimo planas. 8.5.1.2. Iki vasario 15 d. sudaryta darželio kaip mąstymo mokyklos tobulinimo įgyvendinimo komanda. 8.5.1.3. 100 proc. mokytojų dalyvavo vidiniuose ir išoriniuose mokymuose. Mokymų rekomendacijos įgyvendinamos praktikoje (100 proc. mokymų efektyvumas, veiksmingumas analizuojamas Metodinės grupės susirinkimuose ne rečiau kaip kartą per pusmetį). 8.5.1.4. 80 proc. veiklų stebėseną vyksta nuosekliai, įtraukiant mąstymo rodiklius (per metus įvyko ne mažiau kaip 15 mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų

		atvirų veiklų; 100 proc. veiklų analizuotos pagal SPARE modelį). 8.5.1.5. Ugdymo turinio arba ugdymo proceso tobulinimui įgyvendintos ne mažiau kaip 6 naujos mokytojų arba švietimo pagalbos specialistų atvirose veiklose (gerosios patirties sklaidos renginiuose) užfiksuotos idėjos. 8.5.1.6. Bent 70 proc. stebėtų veiklų fiksuojamas vaikų savarankiškesnis mąstymas (klausimų kėlimas, refleksija, argumentavimas). (Atvirų veiklų analizės)
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių ir žmogiškųjų išteklių trūkumas.
9.2. Teisės aktų kaita.
9.3. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų ligos, ilgalaikės rehabilitacijos ir kt.).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Vertinu labai gerąnes uždavys risas ir įvykdytas netgi geresniu rezultatu, nei buvo planuota. Pozityvi vadovo komunikacija su bendruomenės nariais. Finansiškai ištekliai naudojami racionaliai ir efektyviai.*

Ištaigos Tarybos pirmininke

[Parašas]
(parašas)

Dita Sakalauskienė
(vardas ir pavardė)

2026-01-19
(data)

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)