

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GĖLYNAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RASA ŽUKAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-03-10 Nr. A290-254/25(3.4.40ĖORG1)

.(data)



(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2023-2027 m. strateginiame plane numatyti 3 tikslai:

1. sudaryti sąlygas ugdyti mąstančius vaikus ir mąstančią bendruomenę;
2. siekti kokybiško vaiko ugdymo taikant Mąstymo įrankius ir strategijas;
3. skatinti įstaigos atvirumą pokyčiams ir naujovėms, bendruomeniškumą bei dalijimąsi gerąja darbo patirtimi.

Siekiant įgyvendinti strateginio plano **1 tikslą**, 2024 m. daug dėmesio buvo skirta pedagogų ir administracijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, asmeniniam tobulėjimui, teigiamų mokymosi visą gyvenimą nuostatų stiprinimui. Įvyko UAB „Thinking Organisations“ testiniai „Mąstymo mokyklos“ mokymai administracijai ir mokytojams „Aukštesniųjų vaikų mąstymo gebėjimo ugdymas“, seminaras mokytojų padėjėjoms „16 „Mąstymo įpročių“ metodo diegimo priemonės, kaip jas pasirengti: vaizdinės priemonės, video filmukai. Praktika“, mokymai administracijai pagal programą „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams (40 ak. val.). Projektas „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ (Nr. 10-014-P-0001). Trys mokytojai tęsia magistrantūros studijas, vienas mokytojas baigė universitetines bakalauro studijas.

Mokytojų aukštos motyvacijos palaikymui, komandinio darbo plėtojimui, praktinių gebėjimų tobulinimui, buvo organizuota 7 mokytojų stažuotė JK Londono mąstymo mokyklose (Wellington Infants School, Westbrook Primary School, Oaklands Junior School, Binfield Primary School).

Skatinant mokytojų horizontaliosios profesinės karjeros augimą, sėkmingai įgyvendintas 2024 m. mokytojų atestacijos procesas ir vienas mokytojas įgijo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

Sistemiškai įgyvendintos tėvų informavimo ir įtraukimo į ugdymo procesą priemonės. Priešmokyklinėse grupėse pasiteisino tėvų dalyvavimas veiklose (pokalbiai apie profesijas, pasakų skaitymai, šventinės mugės ir kt.). Visos įstaigos mastu įgyvendinta dalinimosi su tėvais kas savaitinėmis prezentacijomis apie ugdymo tikslus, temą, veiklą pvz. priemonė (25 prezentacijos).

Įvyko 20 metodinės grupės susitikimų, kurių metu buvo tobulinami ugdymo proceso planavimo, mąstymo įrankių taikymo gebėjimai. Kas savaitiniai susitikimai tapo viena iš pagrindinių

bendradarbiavimo formų ir veiksminga priemonė siekiant taikyti vienodas strategijas, metodus ir įrankius visos įstaigos mastu. Susitikimų metu kolegialiai sprendžiami ugdymo proceso planavimo ir įgyvendinimo aspektai padėjo mokytojams tobulinti ugdymo kokybę.

Siekiant sistemingai gerinti mokytojų darbo aplinką, vaikų ugdymosi sąlygas, efektyviai atnaujintos dviejų ankstyvojo amžiaus vaikų grupių edukacinės erdvės. Visų grupių sensoriniai kampeliai papildyti dėmesio išlaikymo, lytėjimo stimuliacijai (*taktilinės lentos*), raminančios aplinkos kūrimo (*burbulų vamzdžiai*) priemonėmis.

Metų eigoje buvo tęsiamas Mąstymo mokyklos statuso palaikymas.

Siekiant įgyvendinti strateginio plano **2 tikslą**, 2024 metais išskirtinis dėmesys buvo skiriamas refleksyvaus planavimo sričiai. Buvo vykdoma nuolatinė ikimokyklinio ugdymo programos „Raktažolė“, sveikatingumo programos „Sveikatos žiedlapėliai“, priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo refleksija, mąstymo įrankių ir strategijų naudojimas, siekiant kokybiško vaiko ugdymo. Sistemingos refleksijos padėjo mokytojams tikslingai ir kryptingai taikyti mąstymo įrankius ugdymo procese, vaikų pažangos vertinime, įsivertinime.

Siekiant įgyvendinti strateginio plano **3 tikslą**, 2024 metais organizuota ir įgyvendinta Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų metodinė-praktinė konferencija „Reflektyvus ugdymo proceso planavimas“, du mokytojai Pedagogų forume dalinosi patirtimi apie Mąstymo įrankių (žemėlapių) panaudojimą vaikų (5-7 m.) gebėjimų fiksavimą ir vertinimą.

Siekiant įsivertinti veiklos kokybę, įgyvendintas vidinis lopšelio-darželio veiklos įsivertinimas vadovaujantis „Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika“. Šio tyrimo metu tirta 6 sritis – *Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis* ir nustatytas 2 lygis (veiksminga praktika). Gauti duomenys buvo viešinti visuotiniame tėvų susirinkime, analizuojami pedagogų susirinkimuose ir darželio taryboje. Įsivertinimo darbinė grupė parengė mokyklos veiklos tobulinimo planą.

Visa bendruomenė įsitraukė į Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų orkestrų festivalio „Vilniaus mažieji muzikantai“ organizavimą ir įgyvendinimą, bendruomenei skirtų renginių organizavimą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti darželio ikimokyklinio ugdymo programą.	Vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis atnaujinta darželio ikimokyklinio ugdymo programa, išlaikant savitą ugdymo (si) modelį.	70 proc. Ikimokyklinės ugdymo programos rengimo darbo grupės narių tobulino kompetencijas tiksliniuose programos rengimo mokymuose. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa (Programa pripažinta Pedagogų	70 proc. Ikimokyklinės ugdymo programos rengimo darbo grupės narių (mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos darbuotojų) tobulino kompetencijas mokymų programoje „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis

		tarybos ir Darželio tarybos).	ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams (40 ak. val.). Atnaujinamos programos kryptims pritarė Pedagogų taryba (Pedagogų tarybos posėdis 2024-12-16 Nr.4), darželio taryba (Darželio tarybos posėdis 2024-10-24m. Nr.3).
1.2. Užtikrinti kokybišką ir veiksmingą švietimo pagalbą vaikams.	Kryptingai patobulintos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijos. Sukurta įtrauki edukacinė aplinka vaikams, turintiems specialiųjų poreikių. Bendrųjų patalpų aplinkos atnaujintos remiantis universalaus	Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kryptingai tobulino kompetencijas (dalyvavo mokymuose, konsultacijose, seminaruose susijusiuose su ugdomų vaikų konkrečiais raidos ar kitais sutrikimais). Dviejų grupių patalpose įrengta saugi ir optimali sensorinė aplinka vaikų nusiramimui, atsipalaidavimui iki 2024 spalio 1 d. Bendrame koridoriuje, dviejose laiptinėse aplinkos papildytos iškabomis, nuorodomis, padedančiomis visiems	30 proc. švietimo pagalbos specialistų, administracijos darbuotojų ir 30 proc. mokytojų kryptingai tobulino kompetencijas įvairiuose renginiuose (Administracijos darbuotojai dalyvavo konferencijoje „Kelias į mokymosi sėkmę: UDM sprendimai šiuolaikinei mokyklai (JAV ir Lietuvos patirtys). 1 švietimo pagalbos specialistas konsultavosi su PPT specialistais. 4 mokytojų padėjėjai dalyvavo VŠĮ „Trakų švietimo centro“ seminare „16 „Mąstymo įpročių“ metodo diegimo priemonės, kaip jas pasirengti: vaizdinės priemonės, video filmukai. Praktika“. Visų šešių grupių patalpose įrengtos sensorinės aplinkos dėmesio koncentravimui, raminančios aplinkos kūrimui (<i>burbulų vamzdžiai, palapinės</i>), lytėjimo stimuliacijai (<i>taktilinės lentos</i>). Visos bendrosios patalpos papildytos ryškesniais užrašais, atitinkančiais universalaus dizaino

	dizaino aplinkos kūrimo principais.	lengvai orientuotis pastate iki 2024 m. gruodžio 1 d.	aplinkos kūrimo principais.
1.3. Gerinti įstaigos mikroklimatą, bendradarbiaujant su vaikų tėvais, optimizuojant administracijos darbuotojų veiklą.	Įstaigoje vyrauja geras mikroklimatas. Efektyvi administracijos darbuotojų veikla. Vaikų tėvai palankiai vertina bendravimą ir	Sukurta veiksminga darbuotojų skatinimo sistema (pripažinta darbuotojų) iki 2024 m. rugsėjo 15 d. Suorganizuotas vienas darbuotojų telkimo renginys iki 2024 m. gruodžio 31 d. Atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas iki 2024 m. gegužės mėn. 01 d. Sukurtos palankų bendradarbiavimą skatinančios darbo sąlygos (atnaujintos administracijos darbuotojų pareiginės nuostatos, įsigyta efektyvi kompiuterinė įranga, patobulinta dokumentų valdymo sistema) iki 2024 m. gegužės 1 d. Atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas remiantis Ikimokyklinio	Sukurta veiksminga darbuotojų skatinimo sistema apimanti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos programą, grupių komandų formavimo principus, tėvų bendruomenės teikiamas ir įgyvendinamas idėjas bei siūlymus (talkos, mugės, tėvų vedamos veiklos grupėse ir kt.) Suorganizuotas ir sėkmingai įgyvendintas darbuotojų telkimo renginys 2024-12-17 d. (Dalyvavo ne tik šiuo metu dirbantys darbuotojai su šeimos nariais, bet ir darbuotojai jau baigę darbinę karjerą darželyje). Atnaujinti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareigybių aprašai. Vadovo tobulinti komunikaciniai gebėjimai VU renginyje „Vertę kurianti komunikacija: Lapkritis, 2024-11-20“. 2024 vasario mėn. atnaujinti ir įdiegti patobulinimai visų administracijos darbuotojų ir mokytojų kompiuteriuose. Pradėta aktyviai naudoti darželio vidinių dokumentų valdymo sistema. 2024 gegužės –birželio mėn. įgyvendintas vidinis lopšelio-darželio veiklos

	bendradarbiavimą su darželio darbuotojų bendruomene.	ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika. Pasirinktas 6 srities teminis veiklos kokybės įsivertinimas (6 sritis - Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis) iki 2024 m. spalio 1 d.	įsivertinimas vadovaujantis „Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika“. Šio tyrimo metu tirta 6 sritis – <i>Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis</i> ir nustatytas 2 lygis (veiksminga praktika). Gauti duomenys buvo viešinti visuotiniame tėvų susirinkime, analizuojami pedagogų susirinkimuose ir darželio taryboje. Įsivertinimo darbinė grupė parengė mokyklos veiklos tobulinimo planą.
1.4. Racionaliai naudoti finansinius išteklius.	Racionaliai panaudoti finansiniai ištekliai.	Sukurta įstaigos darbo apmokėjimo sistema iki 2024 sausio 31 d. Nenumatomas lėšų trūkumas metų pabaigoje.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo pakeitimais du kartus per 2024 m. atnaujinta įstaigos darbo apmokėjimo sistema. Visos įstaigos lėšos naudotos laikantis atsakingumo, sąžiningumo, racionalumo principais. Gale metų nenustatytos skolos tiekėjams. Racionaliai naudotos lėšos sudarė sąlygas apmokėti mokytojų stažuotę JK Londono mąstymo mokyklose. Darbo užmokesčio fondo lėšos naudotos nepažeidžiant LR DK nuostatų.
1.5. Užtikrinti įstaigos veiklos pokyčius taikant Pažengusios	Visos įstaigos mastu sėkmingai taikomos mąstymo strategijos ir	100 proc. mokytojų dalyvavo Mąstymo mokyklos mokymuose.	100 proc. mokytojų ir vadovų dalyvavo tęstiniuose UAB „Thinking Organisations“ mokymuose

mąstymo mokyklos kriterijus.	įrankiai, kurie padeda užtikrinti kokybišką ugdymą bei patirties sklaidą.	Nuoseklus ir sistemingas JK Ekseterio universiteto rekomendacijų įgyvendinimas (ne mažiau kaip kartą per mėnesį aptariamai veiklos rezultatai). Suorganizuota ne mažiau dviejų patirties sklaidos renginių miesto mastu. Dalyvavimas miesto ir šalies mastu konferencijose, seminaruose (parengta ne mažiau 4 gerosios patirties sklaidos pranešimų). Dalyvavimas Mąstymo mokyklų tinklo kūrime UAB „Thinking Organisations“.	„Aukštesniųjų vaikų mąstymo gebėjimo ugdymas“. Nuosekliai ir sistemingai (vieną kartą per savaitę) metodinės grupės gilinosi, aptarinėjo Suorganizuota ir įgyvendinta Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų metodinė – praktinė konferencija „Reflektyvus ugdymo proceso planavimas“. Parengti ir pristatyti 4 pranešimai: „Ugdymo proceso planavimo modelis Vilniaus lopšelyje darželyje „Gėlynas“. Reflektyvaus ugdymo planavimo projektai 5 - 6 m. vaikams“ (4 mokytojų geroji patirtys), „Ugdymo proceso planavimas pagal mąstymo lygius panaudojant B. Bloom taksonomiją (nuo paprasto iki sudėtingesnio) su 3-5 metų vaikais. Projektas: „Aš domiuosi naminiiais augintiniais ir jų priežiūra“ (2 mokytojų patirtys). Dviejų mokytojų pranešimai Pedagogų forumo tema: „Mąstymo įrankių (žemėlapių) panaudojimas vaikų(5-7m.) gebėjimų fiksavimui ir vertinimui“. UAB „Thinking Organisations“ Mąstymo mokyklų tinklas dar nesukurtas. Teikiami siūlymai ir poreikis organizatoriams.
-------------------------------------	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suorganizuota ir įvykdyta 7 mokytojų stažuotė JK Londono mąstymo mokyklose (Wellington Infants School, Westbrook Primary School, Oaklands Junior School, Binfield Primary School).	Mokytojai ir administracija patobulino: - vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas (lyderystė mokymui ir mokymuisi, įstaigos veiklos pristatymo, edukacinių aplinkų tobulinimo, įtraukaus ugdymo kompetencijas); - profesinės kompetencijos: reflektavimo; profesinės kultūros srities (kultūrinio identiteto ir pilietiškumo); profesinės ugdymo veiklos kompetencija (ugdymo aplinkų tobulinimo kompetencija); bendruomenės srities kompetencijos (veikimo kartu (bendradarbiavimo su ugdytinio šeima ir kolegomis); įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo; ugdytinių motyvavimo, jų individualios pažangos ir pasiekimų fiksavimo ir vertinimo kompetencijos).
3.2. Atnaujintos dviejų ankstyvojo amžiaus vaikų grupių edukacinės erdvės.	Sukurtos darbuotojams ir vaikams sveikos bei saugios darbo sąlygos. Edukacinės erdvės padeda vaikams ugdytis įvairius gebėjimus, įsitraukti į veiklas, tyrinėti pojūčius, mokytis būti savarankiškiems.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Skaitmeninio raštingumo kompetenciją. (Dirbtinio intelekto įrankių (ChatGPT ir kt.) panaudojimo galimybės).
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
----------	---------------------	--

8.1. Atnaujintos ir steigėjo patvirtintos ikimokyklinės ugdymo programos sklandaus įgyvendinimo užtikrinimas.	Atnaujintos ir steigėjo patvirtintos ikimokyklinės ugdymo programos įgyvendinimo darbo grupės sudarymas. Ištaigos metinis veiklos planas papildytas ar pakoreguotas veiklomis, padedančiomis sklandžiai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinės įstaigos ugdymo programą.	Sudaryta atnaujintos ir steigėjo patvirtintos ikimokyklinės ugdymo programos įgyvendinimo darbo grupė iki 2025 m. rugsėjo 15 d. Ištaigos metinis veiklos planas papildytas ar pakoreguotas veiklomis padedančiomis sklandžiai įgyvendinti ikimokyklinę ugdymo programą iki 2025 m. rugsėjo 30 d. Pakoreguotam įstaigos metiniam veiklos planui pritarta Mokytojų tarybos posėdyje iki 2025 m. spalio 10 d.
8.2. Kokybiškos švietimo pagalbos užtikrinimas taikant universalaus dizaino mokymuisi prieigą.	Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas modeliuojami lankstūs ugdymosi planai, per veiklas taikomi skirtingi ugdymosi metodai, naudojamos įvairios priemonės ir aplinkos, sudarant sąlygas ugdytiniais įvairiais būdais siekti numatytų mokymosi tikslų. Švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas. Teikiant švietimo pagalbą naudojami inovatyvūs metodai ir priemonės.	Ne mažiau kaip 2 VGK posėdžiai universalaus dizaino mokymuisi principų įgyvendinimo tema. Remiantis VGK nutarimais, sudaryti individualios pagalbos planai iki 2025 m. spalio 31 d. 80 proc. švietimo pagalbos specialistų tobulino kvalifikaciją įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Įgyvendintos bent vienos kūrybinės dirbtuvės inovatyvių metodų ir priemonių naudojimo teikiant švietimo pagalbą tema iki 2025 spalio 1 d. 100 proc. grupių papildytos inovatyviomis priemonėmis atitinkančiomis UDM principus.
8.3. Užtikrinti efektyvų darbą su privalomomis informacinėmis sistemomis: EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt.	Administracijos darbuotų pareigybių aprašymai papildyti atsakomybėmis susijusiomis su informacinių sistemų naudojimu.	Iki 2025 m. kovo 1 d. patvirtinti nauji administracijos darbuotojų pareigybių aprašymai.

	Nesant administracijos darbuotojų (ligos, atostogų ir t.t. metu) darbas su informacinėmis sistemomis vykdomas efektyviai pavaduojančių asmenų.	100 proc. administracijos darbuotojų apmokyti dirbti bent viena kolegijos naudojama informacine sistema.
8.4. Užtikrinti „Mąstymo mokyklos“ akreditacijos procesą.	Sudaryta „Mąstymo mokyklos“ akreditacijos proceso įgyvendinimo grupė. Įstaigai suteikta „Mąstymo mokyklos“ akreditacija.	Iki 2025 m. sausio 31 d. sudaryta „Mąstymo mokyklos“ akreditacijos proceso įgyvendinimo grupė. Iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. dokumentai ir įrodymai pateikti JK Ekseterio universiteto akreditacijos centrui.
8.5. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų efektyvus kvalifikacijos tobulinimo užtikrinimas.	Mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams organizuojami kokybiški kvalifikacijos tobulinimo renginiai ir priemonės.	Iki 2025 m. sausio 31 d. parengta vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo programa 2025 m. Organizuotas ne mažiau kaip vienas gerosios patirties sklaidos renginys miesto mastu. Ne mažiau kaip 80 proc. kvalifikacijos tobulinimo priemonių ir renginių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai vertina kaip efektyvius (Metodinių grupių susirinkimų protokolai). Mokytojų tarybos posėdžių protokolai). 100 proc. kvalifikacijos tobulinimo renginių efektyvumas aptiriamas metodinėse grupėse, o rekomendacijos teikiamos administracijai.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.
9.2. Finansinių išteklių trūkumas.
9.3. Papildomų, perteklinių informacinių sistemų diegimas.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinu kaip viršijantį lūkesčius.
Visos uždavinys įvykdytos netgi geresniu rezultatu, nei buvo planuota.
Finansiniai ištekliai naudojami racionaliai ir efektyviai.
Vadovas geba motyvuoti ir sutelkti kolektyvą, todėl išaugoje ryškėja
geras mikrosklimatas.
Išaugo tarybos pirmininkė JR - Rita Sakalauskienė 2025-01-20
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
(įgaliojtas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*Įvykdytos visos uždavinys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Niemerė

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgaliojto asmens) (parašas)

[Parašas]

Donelė Mielaitė

(vardas ir pavardė)

2025-03-10

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Rasa Žukauskaitė

(vardas ir pavardė)

2025-03-26

(data)