

„VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „GĖLYNAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RASA ŽUKAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-~~01-21~~ Nr. A290- ~~15~~ /24(3.4.40-~~0261~~)

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2023 m. patvirtinti du įstaigos veiklai svarbūs dokumentai:

1. įstaigos 2023-2027 m. strateginis planas (Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ilimokyklinio skyriaus vedėjo 2023 sausio 30 d. įsakymu Nr.), kuriame išsikelta ambicinga įstaigos vizija - pozityvumą, tobulėjimą, bendradarbiavimą ir komandinį darbą skatinantis darželis mąstančiam ir sėkmingai besiuogančiam vaikui.

2. 2023 m. gegužės 15 d. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija pripažino mūsų įstaigos sveikatos stiprinimo programą „Sveikatos žiedlapėliai“ bei pratęsė sveikatą stiprinančios mokyklos statuso galiojimo laiką penkeriems metams.

2023-2027 m. strateginiame plane numatyti 3 tikslai:

1. sudaryti sąlygas ugdyti mąstančius vaikus ir mąstančią bendruomenę;
2. siekti kokybiško vaiko ugdymo taikant Mąstymo įrankius ir strategijas;
3. skatinti įstaigos atvirumą pokyčiams ir naujovėms, bendruomeniškumą bei dalijimąsi gerąja darbo patirtimi.

Siekiant įgyvendinti strateginio plano **1 tikslą**, šiais metais didelis dėmesys buvo skiriamas Mąstymo mokyklos statuso palaikymui (JK Ekseterio universiteto rekomendacijų įgyvendinimui), kryptingam mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, mokytojų asmeninio tobulėjimo skatinimui. Visi mokytojai dalyvavo tęstiniuose UAB „Thinking Organisations“ organizuoetuose mokymuose ir įgijo fasilitavimo ir konsultavimo žinių, gebėjimų bei mokydamiesi kartu tobulino komandinio darbo ir ugdymo veiklų planavimo gebėjimus. 10 mokytojų tobulino skaitmeninio raštingumo kompetenciją ir dalyvavo mokymuose: „Saugumas internete ir skaitmeninėje erdvėje“, „Skaitmeninis mokymas ir mokymasis“, „Skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas“, „Canva“ – nuostabus maketavimo įrankis mokytojams ir mokiniams“. Įgytos žinios ir patobulinti mokytojų praktiniai gebėjimai užtikrinto efektyvų, tikslingą IT priemonių naudojimą kasdieninėse veiklose. Įsigytos IT priemonės mokytojams padėjo mokymosi procesą paversti įdomiu ir įtraukiu bei užtikrino vaikų skaitmeninės kompetencijos tobulinimą. Didelis dėmesys buvo skiriamas edukacinių aplinkų tobulinimui. Šiuo tikslu įsigyti baldai mokytojams, įrengtos individualios mokymosi vietos specialiųjų poreikių vaikams, edukacinės erdvės papildytos vizualiomis priemonėmis. Siekiant horizontaliosios mokytojų karjeros augimo, įgyvendinta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa ir vienas mokytojas įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, o dviem mokytojams teikiamos konsultacijos dėl eksperto kvalifikacinės kategorijos įgijimo. Įgyvendinant įstaigos sveikatos stiprinimo programą „Sveikatos žiedlapėliai“ priešmokyklinio ugdymo vaikai dalyvavo Lietuvos mažųjų žaidynėse, įstaigos sportinėse veiklose. Priešmokyklinio ugdymo grupėse sėkmingai integruota tarptautinė socialinio-emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“.

Siekiant įgyvendinti strateginio plano **2 tikslą**, daug dėmesio buvo skiriama refleksyviam planavimui. Sukurtas refleksyvaus planavimo modelis, paremtas B. Bloom taksonomija (mąstymo lygiai nuo paprasto link sudėtingesnio), kuris sėkmingai taikomas visose amžiaus grupėse. Šis

planavimo modelis orientuotas į tikslingą priemonių ir veiklų pasirinkimą, atsižvelgiant į individualius vaiko gebėjimus ir į kokybiško ugdymo siekį. Vertinant vaikų ugdymosi pažangą, aktyviai ir tikslingai pradėti taikyti mąstymo įrankiai (mąstymo žemėlapiai, mąstymo raktai ir kt.). Parengtos pasiekimų vertinimo formos, kuriose atsispindi vaikų pasiekimų įrodymai, pagrįsti mąstymo įrankiais. Šiais metais 96 proc. tėvų dalyvavo individualiuose vaikų pažangos aptarimų susitikimuose su mokytojais. Parengtos vaikų pažangos vertinimo formos ir mokytojų susisteminti pažangos įrodymai padėjo mokytojams ir tėvams aiškiau pamatyti vaiko pažangos dinamiką bei tikslingiau išskirti, numatyti tolimesnes ugdymo kryptis, siekiant kokybiško vaiko ugdymo.

Siekiant įgyvendinti strateginio plano **3 tikslą**, 2023 m. gegužės-birželio mėn. atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas atliktas vadovaujantis veiklos kokybės įsivertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V-98 „Dėl Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ ir įsivertinimo modeliu „Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika. Tėvų apklausa. Mokytojų apklausa“, parengta 2021 m. Europos Socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, įgyvendinant projektą Nr. 09.2.1-ESFA-V-706-03-0001 „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“. Tyrimo klausimynai „Klausimynas tėvams“ ir „Klausimynas mokytojams“ buvo patalpinti „Googl Forms“ įrankyje ir jų nuorodos išsiųstas darbuotojams bei tėvams el. paštais. Tyrimo metu buvo užtikrinamas anonimiškumas. Tyrime dalyvavo 67,37 proc. tėvų ir 75 proc. mokytojų. Bendras mokyklos veiklos kokybės vertinimas – 3 (2,74) lygis. Remiantis įsivertinimo metodikos lygių apibudiniu, 3 lygis reiškia labai gerą praktiką. Aukščiausiai vertinamos sritys: *Ugdymosi strategijos* - 3 (2,9) lygis, *Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas* - 3 (2,9) lygis. Žemiausiai vertinama sritis – *Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis* - 2 (2,5) lygis. Remiantis šio tyrimo rezultatais *Bendradarbiavimo su vaikų šeimomis* sritis įtraukta į 2024 m. metinį veiklos planą.

2023 m. gruodžio (5-7 d.) atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas. Tyrimas vykdytas anonimiškai, kuriame dalyvavo 26 darbuotojai (mokytojai, techninis personalas) iš 37 darbuotojų. Dalyvavusieji įstaigos mikroklimatą vertina gerai ir 25 iš 26 dalyvių yra patenkinti, kad dirba šioje įstaigoje.

2023 m. lapkričio 14 d. sėkmingai organizuotas praktinis seminaras šalies mastu „Refleksyvaus ugdymo planavimo modelio, paremto B. Bloom taksonomijos principais, diegimas“, kuriame savo gerą patirtimi su kitų įstaigų kolegomis dalinosi visų grupių mokytojai bei darželio administracija. Praktinio seminario metu pasidalinta autoriniais mokytojų veiklos planais, įgyvendintais projektais, paremtais refleksija ir B. Bloom taksonomijos principais. Taip pat kolegos apsilankė įstaigos edukacinėse erdvėse, dalyvavo diskusijų sesijose.

2023 m. kovo 1-2 d. organizuotas ir sėkmingai įgyvendintas Vilniaus ikimokyklinio ugdymo įstaigų orkestrų festivalis „Vilniaus mažieji muzikantai“, skirtas Vilniaus miesto 700 metų jubiliejui. Šis festivalis sutraukė mažuosius muzikantus ir meninio ugdymo vadovus iš 20 ikimokyklinio ugdymo įstaigų (200 vaikų).

Taip pat sėkmingai integruotos visuomenės sveikatos specialistės veiklos vaikams (vesti užsiėmimai grupėse, sukurta ir pristatyta vaizdinė medžiaga sveikatos tema), mokytojams ir tėvams (pateiktos ir pristatytos prezentacijos ligų prevencijos tema elektroniniame dienynė „Mano dienynas“ ir tėvų susirinkimuose).

Inicijavome bendradarbiavimą su akredituota Mąstymo mokykla Kėdainių lopšelio-darželiu „Puriena“. Taip pat tęsiame bendradarbiavimą su Vilniaus universitetu, dalindamiesi mokytojų gerą patirtimi su filosofijos fakulteto Vaikystės pedagogikos studijų programos studentais.

Siekiant efektyvinti darbą, optimizuoti dokumentų saugojimą ir valdymo, pradėta aktyviai naudoti lanksti saugyklos ir failų bendrinimo platforma „Synology“. Ši platforma leido

1.2. Siekiant užtikrinti savalaikę švietimo pagalbą vaikams, mokytojams ir tėvams, veiksmingai užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą.	Užtikrinta Vaiko gerovės komisijos veikla. Užtikrinta savalaikė pagalba vaikams, mokytojams ir tėvams. Grupių miegamųjų patalpos suremontuotos ir transformuotos į ramybės erdves, kuriose sudarytos sąlygos savalaikiškai teikti švietimo pagalbą vaikams.	50 proc. Vaiko gerovės komisijos narių dalyvavo mokymuose. Sistemingai bendradarbiaujama su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba (Ne mažiau kaip 3 konsultacijos VGK su Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos psichologais). Švietimo pagalbos specialistai teikia paslaugas ne tik kabinetuose, bet ir ramybės erdvėse (2 grupių miegamųjų patalpos suremontuotos ir transformuotos į ramybės erdves, kuriose sudarytos sąlygos švietimo pagalbos specialistų darbui).	2023 m. gegužės 5 d. dalyvavau tarptautinėje konferencijoje „Socialinio ir emocinio ugdymo (si) jungtys formaliojo ir neformaliojo mokymo (si) procese“. 50 proc. vaiko gerovės komisijos narių sistemingai dalyvavo VPPT konsultacijose ir mokymuose. Įvyko 2 nuotoliniai susitikimai su VPPT psichologe, kuruojančia mūsų įstaigą. Per metus įvyko 5 vaiko gerovės komisijos posėdžiai tame tarpe ir posėdžiai kartu su tėvais. Visų suinteresuotųjų pusių nuoseklaus ir sistemingo bendradarbiavimo dėka dvi šeimos sėkmingai nukreiptos tolimesniam vaiko raidos sutrikimų ištyrimui ir nustatymui. Siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko poreikius parengtas savirūpos planas. Suremontuotos ir transformuotos 2 grupių miegamųjų patalpos į poilsio erdves, kuriose įrengtos darbo vietos švietimo pagalbos specialistams. Esant patalpų trūkumui, švietimo pagalbos specialistai aktyviai naudojami įrengtomis naujomis erdvėmis. Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. švietimo pagalbos specialistams užtikrintos darbo sąlygos. Švietimo pagalba teikiama kabinetuose ir poilsio erdvėse.
1.3. Gerinti įstaigos mikroklimatą, vidinę komunikaciją.	Užtikrinta pozityvi komunikacija su įstaigos	Sukurta ir bendruomenės pripažįstama informacinė sistema	Sukurta bendruomenės informavimo sistema. Sistemos kūrimo dalyvavo administracijos darbuotojai, mokytojai ir mokyklos

	bendruomenės nariais. Įstaigoje mikroklimatas vertinamas gerai.	(Kovo mėn. Darželio tarybos nutarimas). Nėra pagrįstų skundų. Atlikta tėvų apklausa apie komunikavimą ir informavimą. 2023 m. gegužės mėn. Atliktas įstaigos mikroklimato įsivertinimas (Tyrimas „Įstaigos mikroklimatas (Darbuotojai)“ 2023 m. gegužės mėn.).	taryba. Bendruomenės informavimo sistema patvirtinta direktorės 2023 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 7b „Dėl Vilniaus lopšelio-darželio „Gėlynas“ bendruomenės informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“) ir pristatyta visuotiniame tėvų susirinkime 2023 m. gegužės 29 d. bei patalpinta elektroniniame dienynė „Mano diennas“. 2023 m. nebuvo užfiksuoti skundai. 2023 m. gegužės – birželio mėn. vyko visuminis veiklos kokybės įsivertinimo tyrimas, kurio metu buvo vertintos informavimo ir bendradarbiavimo sritys. Šių sričių vertinimas siekia 3 (2,5) lygį (Veiklos kokybė labai gera). 2023 m. gruodžio (5-7 d.) atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas, kuriame dalyvavo 26 darbuotojai (mokytojai, techninis personalas). Tyrimas vykdytas anonimiškai. Dalyvavusieji įstaigos mikroklimatą vertina gerai ir 25 iš 26 dalyvių yra patenkinti, kad dirba šioje įstaigoje.
1.4. Tobulinti finansinį raštingumą, užtikrinant finansinių išteklių racionalų ir rezultatyvų panaudojimą.	Finansiniai ištekliai naudojami racionaliai, efektyviai.	Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	2023 m. rugpjūčio 29 d. dalyvavau mokymuose „Švietimo įstaigų darbo užmokesčio skaičiavimo pakeitimai. Mokymo lėšų paskirstymas ir panaudojimas“. Metų pabaigoje nenumatytas lėšų trūkumas (BĮ „Skaitlis“ OneDrive sistemoje pateiktos finansinės ataskaitos; gruodžio mėn. iš darbo užmokesčio likučio darbuotojams buvo išmokėti

		Nenumatomos tėvų skolos už vaikų išlaikymą įstaigoje biudžetinių metų pabaigoje. Esant nepakankamam finansavimui bei trūkstant švietimo pagalbos specialistų, mokytojų ir kt. specialistų, įvykdytos įstaigos 2023 m. metiniame plane suplanuotos priemonės (Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginiai, 2 grupių remontas, įrengiant daugiafunkcines erdves).	priedai už įvykdytus nenumatytus darbus). Metų pabaigoje nebuvo fiksuotos tėvų skolos už vaikų išlaikymą įstaigoje (BĮ „Skaitlis“ OneDrive sistemoje pateiktos tėvų mokesčių ataskaitos). Įstaigos 2023 m. metiniame plane suplanuotos veiklos visos įvykdytos. 12 mokytojų tobulinosi tęstiniuose Mąstymo mokyklos mokymuose, 9 mokytojai tobulino skaitmeninio raštingumo kompetenciją („Saugumas internete ir skaitmeninėje erdvėje“, „Skaitmeninis mokymas ir mokymasis“, „Skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas“). Suremontuotos 2 grupių erdvės, įrengiant daugiafunkcines erdves. (Erdvės pritaikytos individualiam, grupiniam darbui, poilsio metu miegančių ir nemiegančių vaikų poreikių užtikrinimui, švietimo pagalbos specialistų ir būrelių veiklai).
1.5. Gilintis ir plėsti Mąstymo įrankių ir strategijų diegimą visos mokyklos mastu.	Mąstymo mokyklos statuso palaikymas. Nuoseklus mąstymo strategijų diegimas ankstyvojo amžiaus vaikų grupėse.	100 proc. mokytojų dalyvavo Mąstymo mokyklos mokymuose. Suorganizuota ir įvykdyta respublikinė metodinė-praktinė konferencija mokyklų, kurios ugdymo procese diegia mąstymo strategijas (1 per kalendorinius metus). Nuoseklus bendradarbiavimas su UAB „Thinking Organisations“ direktore G. Lečickiene (Sukurtas veiksmų planas dėl Pažengusios	100 proc. mokytojų ir administracijos darbuotojų 2023 m. spalio-lapkričio mėn. dalyvavo UAB „Thinking organisations“ organizuotose mokymuose „Mąstymo mokykla. Fasilitavimo ir konsultavimo gebėjimų ugdymas“. 100 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose, konsultacijose dėl veiklos planavimo gebėjimų tobulinimo. Mokymų ir konsultacijų metu mokytojai patobulino veiklų planavimo gebėjimus ir sukūrė pavyzdinius veiklų

		mąstymo mokyklos statuso siekimo).	planavimo pavyzdžius, paremtus B. Bloom taksonomijos principais. 2023 m. lapkričio 14 d. suorganizuota ir įvykdyta praktinė konferencija šalies mastu. Sukurtas ir aptartas su pedagogine bendruomenė veiksmų planas dėl Pažengusios mąstymo mokyklos statuso siekimo.
--	--	------------------------------------	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Laikiniai nuo 2023 sausio 18 d. iki 2023 lapkričio 17 d. vykdžiau direktoriaus pareigas Vilniaus lopšelyje-darželyje „Rasa“ (Vilniaus miesto savivaldybės mero 2023 m. sausio 17 d. potvarkis Nr. 23-19/23)	Užtikrinau Vilniaus lopšelio-darželio „Rasa“ veiklą. Atlikau įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo tyrimą. Teikiau idėjas įstaigos veiklos kokybės gerinimui. Patvirtinti ir įstaigos bendruomenei pristatyti lokaliniai teisės aktai: „Darbo apmokėjimo sistema“, „Vaikų dienos poilsio organizavimo sistema“, „Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas“, „Krizių valdymo tvarkos aprašas“, „Netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos aprašas“. Inicijuoti ir parvirtinti pakeitimai Vidaus darbo tvarkos taisyklėse“. Pagerintos darbuotojų ir vaikų ugdymo sąlygos. Suremontuotas pastato stogas, atliktas lopšelinio amžiaus vaikų grupės kapitalinis remontas.
3.2. 2023 gegužės 19-20 d. organizuotas ir įgyvendintas įstaigos darbuotojų bendruomenės telkimo renginys Bagdononių slėnyje. Renginys apmokėtas iš <i>Vadovo krepšelio</i> lėšų (Aplinkos lėšos).	Renginyje dalyvavo daugiau kaip pusė darželio darbuotojų. Įstaigos darbuotojai teigiamai įvertino renginį ir apibūdino jį kaip savalaikį bei turėjusį įtakos pozityviam bendravimui, gero mikroklimato užtikrinimui.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis)
----------	---------------------	--

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujinti darželio ikimokyklinio ugdymo programą.	Vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis atnaujinta darželio ikimokyklinio ugdymo programą, išlaikant savitą ugdymo (si) modelį.	70 proc. Ikimokyklinio ugdymo programos rengimo darbo grupės narių tobulino kompetencijas tiksliniuose programos rengimo mokymuose. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa (Programa pripažinta Pedagogų tarybos ir Darželio tarybos iki 2024 m. iki gruodžio 31 d.).
8.2. Užtikrinti kokybišką ir veiksmingą švietimo pagalbą vaikams.	Kryptingai patobulintos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijos. Sukurta įtrauki edukacinė aplinka vaikams, turintiems specialiųjų poreikių. Bendrųjų patalpų aplinkos atnaujintos remiantis universalaus dizaino aplinkos kūrimo principais.	Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kryptingai tobulino kompetencijas (dalyvavo mokymuose, konsultacijose, seminaruose susijusiuose su ugdomų vaikų konkrečiais raidos ar kitais sutrikimais). Dviejų grupių patalpose įrengta saugi ir optimali sensorinė aplinka vaikų nusiramimui, atsipalaidavimui iki 2024 spalio 1 d. Bendrame koridoriuje, dviejose laiptinėse aplinkos papildytos iškabomis, nuorodomis, padedančiomis visiems lengvai orientotis pastate iki 2024 m. gruodžio 1 d.
8.3. Gerinti įstaigos mikroklimatą, bendradarbiaujant su vaikų tėvais, optimizuojant administracijos darbuotojų veiklą.	Įstaigoje vyrauja geras mikroklimatas.	Sukurta veiksminga darbuotojų skatinimo sistema (pripažinta darbuotojų) iki 2024 m. rugsėjo 15 d. Suorganizuotas vienas darbuotojų telkimo renginys iki 2024 m. gruodžio 31 d. Atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas iki 2024 m. gegužės mėn. 01 d. ir pristatytas darbuotojams. Iki 2024 m. rugsėjo 15 d. parengtas ir darbuotojų bendruomenei pristatytas mikroklimato gerinimo planas.

	Efektyvi administracijos darbuotojų veikla. Vaikų tėvai palankiai vertina bendravimą ir bendradarbiavimą su darželio darbuotojų bendruomene.	Sukurtos palankų bendradarbiavimą skatinančios darbo sąlygos (atnaujintos administracijos darbuotojų pareiginės nuostatos, įsigyta efektyvi kompiuterinė įranga, patobulinta dokumentų valdymo sistema) iki 2024 m. gegužės 1 d. Atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas remiantis Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika. Pasirinktas 6 srities teminis veiklos kokybės įsivertinimas (6 sritis - Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis) iki 2024 m. spalio 1 d.
8.4. Racionaliai naudoti finansinius išteklius.	Racionaliai panaudoti finansiniai ištekliai.	Sukurta įstaigos darbo apmokėjimo sistema iki 2024 sausio 31 d. bei pasirašytinai supažindinti įstaigos darbuotojai. Nenumatomas lėšų trūkumas metų pabaigoje.
8.5. Užtikrinti įstaigos veiklos pokyčius taikant Pažengusios mąstymo mokyklos kriterijus.	Visos įstaigos mastu sėkmingai taikomos mąstymo strategijos ir įrankiai, kurie padeda užtikrinti kokybišką ugdymą bei patirties sklaidą.	100 proc. mokytojų dalyvavo Mąstymo mokyklos mokymuose. Nuoseklus ir sistemingas JK Ekseterio universiteto rekomendacijų įgyvendinimas (ne mažiau kaip kartą per mėnesį aptariami veiklos rezultatai). Suorganizuota ne mažiau dviejų patirties sklaidos renginių miesto mastu. Dalyvavimas miesto ir šalies mastu konferencijose, seminaruose (parengta ne mažiau 4 gerosios patirties sklaidos pranešimų).

		Dalyvavimas Mąstymo mokyklų tinklo kūrimo. Pasirašyta Mąstymo mokyklų Narystės sutartis su UAB „Thinking Organisations“.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų kaita.
9.2. Nepakankamas finansavimas.
9.3. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Vertinu labai gerai, nes visos užduotys įvykdytos ir visiškai laikinai sutartus vertinimo rodiklius. Įstaigoje vyrauja geras mikroklimatas, pozityvi vadybos komunikacija su įstaigos bendruomenės nariais. Finansiniai ištekliai naudojami racionaliai ir efektyviai.*

[Signature]
(mokykloje – mokyklų tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

[Signature]

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Vilniaus miesto savivaldybės meras

[Signature]

Valdas Benkuskas
202 - -

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

[Signature] *[Signature]*

Susipažinau.

[Signature]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

[Signature]

(vardas ir pavardė)

(data)

2024-03-25